



# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II	}	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY	29th October 2013	}	No.
വാല്യം 2		തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	2013 ഒക്ടോബർ 29		നമ്പർ
			7th Karthika 1935		43
			1935 കാർത്തികം 7		

### PART III

## Stores Purchase

### Police Department

#### TENDER NOTICE

No. H2-13489/2013. 26th September 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of the following item so as to reach this office on or before 12 noon on 29-10-2013.

Tender No.—45/2013.

Name of the Item & Approx. Quantity Required:  
Hard Disks—250 GB—11 Nos.

500 GB—22 Nos.

1 TB—7 Nos.

Approx. Amount—₹ 2,00,000.

Required EMD—₹ 2,000.

Cost of tender forms—₹ 400 + 5% VAT.

Date and time of opening tender—29-10-2013,  
3.30 p. m.

The tenders should be superscribed with tender number and name of the item and addressed to the State Police Chief, Police Headquarters, Vellayambalam, Thiruvananthapuram-695 010 Kerala. Late tenders will not be accepted.

The tenders will be opened at the time mentioned above, in the presence of the tenderers or their authorised representatives (with proof of identity) who may be present at that time.

Intending tenderers may, on application to the State Police Chief, obtain requisite tender forms on which the tenders should be submitted.

Application for tender forms should be accompanied by a cash remittance price fixed for the form which is not refundable. The tender forms are not transferable. The sale of tender form will be closed at 5 p. m. on 28-10-2013. Cheques, Drafts, Postage Stamps, etc. will not be accepted towards the cost of forms nor the forms sent by V.P.P. However Money Orders (Including telegraphic money orders) sent in the name of the Assistant Inspector General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10 will be accepted. The amount should include the Postage/Courier charges for sending tender documents. The money order along with the request should reach Police Headquarters at least 7 days before the closing of the sales of the tender documents enabling us to send the documents well in advance.

Earnest Money Deposit (EMD) should be furnished along with the tender. EMD may be submitted either in crossed Bank Drafts/Treasury Savings Bank Deposits/Government Promisary Notes/Bank Guarantee or National Saving Certificates drawn in favour of Assistant Inspector General of Police, Police Headquarters, Thiruvananthapuram-10. The firms which are exempted from furnishing EMD should produce a copy of relevant authorised document for verification. The tenders without EMD will be cancelled. The quoted amount should be inclusive of all taxes and levies. Considering the urgency the lowest quoted bidder should be ready to supply the item within 15 days from the date of supply order.

Specifications and list of items of each tender shall be obtainable from PHQ with the tender forms during the working hours of Police Headquarters. The firms should also furnish the detailed specifications, make, brochures, Test Report from Government Laboratories/Agencies, (wherever possible) along with the tenders. The tenders without separate envelope and not superscribing the tender number and sample will be rejected.

As the items are urgently required, the selected bidder will have to supply the item without loss of time. The rates quoted should be valid and firm till 31-3-2014. Those firms registered with Store Purchase Rule Department and is under the control of Government should enclose the certificate in proof of it.

The State Police Chief is empowered to reject any tender without assigning any reason.

പോലീസ് വകുപ്പിലേക്ക് ആവശ്യമായ താഴെ പറയുന്ന സാധനം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മുദ്രവച്ച ദർശാസുകൾ 29-10-2013-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്ക് മുൻപായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർശാസ് നമ്പർ—45/2013.

ആവശ്യമായ സാധനവും എണ്ണവും—ഹാർഡ് ഡിസ്ക് 250GB—11 എണ്ണം, 500GB—22 എണ്ണം, 1 TB—7 എണ്ണം.

അടങ്കൽ തുക—₹ 2,00,000.

നിരതദ്രവ്യം—₹ 2,000.

ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—₹ 400 + 5% VAT.

താത്പര്യമുള്ളവർക്ക് സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവിയുടെ പേർക്കുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നിരക്കിൽ പണമടച്ച് ദർശാസ് ഫോറങ്ങൾ പോലീസ് ആസ്ഥാനത്തുനിന്ന് 28-10-2013-ാം തീയതി 5 മണിവരെ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ചെക്കുകൾ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പുകൾ എന്നിവ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതോ ടെണ്ടർ ഫോറം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില മണിയോർഡറായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. മണിയോർഡറും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും 7 ദിവസം മുമ്പെങ്കിലും ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്.

www.keralapolice.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വിലാസത്തിൽനിന്നും ടെൻഡർ ഫോറം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതും ആയതിന് പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വില ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി ടെൻഡറനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടെൻഡർ ഫോറത്തിന്റെ വില ഒടുക്കാത്ത ടെൻഡറുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർശാസുകൾ അയയ്ക്കുന്ന സാധനത്തിന്റെ പേരും ടെൻഡർ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തി സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവി, പോലീസ് ആസ്ഥാനം, തിരുവനന്തപുരം-10 എന്ന വിലാസത്തിൽ 29-10-2013 ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിക്കോ അതിന് മുൻപോ ലഭിക്കത്തക്ക വിധത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർശാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസുകൾ 29-10-2013-ന് 3.30 മണിക്ക് തദവസരത്തിൽ ഹാജരായിട്ടുള്ള കരാറുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർശാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം, ദർശാസ് തുകയും നിരതദ്രവ്യ തുകയും പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ-1, പോലീസ് ആസ്ഥാനം, തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ പേർക്ക് മാറ്റാവുന്ന വിധത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും, നിരതദ്രവ്യം ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർ അത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ടെൻഡറനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണമായോ ക്രോസ് ചെയ്ത ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റായോ, ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ഡെപ്പോസിറ്റായോ, ഗവൺമെന്റ് പ്രോവിഡൻ്റ് നോട്ടായോ, ബാങ്ക് ഗ്യാരന്റിയായോ, നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റായോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

ഉപകരണങ്ങൾ അത്യന്താപേക്ഷിതമായതിനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കരാറുകാരൻ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽത്തന്നെ പ്രസ്തുത ഉപകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനുകൾ ദർശാസ് ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ലഭ്യമാണ്. കരാറുകാർ ബന്ധപ്പെട്ട സാങ്കേതിക ഉപകരണങ്ങളുടെ ഡെമോൺസ്ട്രേഷൻ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും നടത്തേണ്ടതും അപ്രകാരം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട സാമ്പിളുകൾ മടക്കി നൽകാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിക്ഷിപ്തമല്ലാത്തതുകൊണ്ടു. ദർശാസുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വില 31-3-2014-ാം തീയതിവരെ മാറ്റമില്ലാതെ നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്. വിശദമായ സ്പെസിഫിക്കേഷനും മറ്റ് വിവരങ്ങളും കേരള പോലീസ് വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

യാതൊരു കാരണവും ബോധ്യപ്പെടുത്താതെ ദർശനങ്ങൾ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പോലീസ് ആസ്ഥാനത്തെ പോലീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ-1-നെയോ (Ph: 0471 2726945) എച്ച് സെക്ഷനിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടിനെയോ (Ph: 0471 2721547-1265) ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

#### SPECIFICATION OF STERILE HARD DISKS

1. Connectivity — SATA Type
2. Type of Hard Disk — Internal Cabinet Mounted

Police Headquarters, (Sd.)  
Kerala, Thiruvananthapuram. For State Police Chief.

#### TENDER NOTICES

(1)

[No. 1/2013]

No. E1-47432/2013/C. 30th September 2013.

Sealed tenders are invited for the regular refilling of toners and replacement of toner cartridge, drum and other spares if necessitates for the 129 Numbers of Computer Laser Printers available in the Police Stations/CI Offices/Dy.SP Offices/AR Camp/Women Cell and District Police Office in the Kannur District to be refilled on demand at the respective Police Stations/Offices for the period upto 31-12-2014. The model numbers of the Printer/Machines are furnished below.

Model HP Laser Jet 2015, 3052, 1020, 1007, 1108, P 2055dn & M 1319F.

Panasonic MF KXMB 2010SX Printer.

Intending tenderers may submit their applications to the District Police Chief, Kannur and obtain the requisite tender form in which the tender should be submitted. Applications for the tender forms should be accompanied by a receipt for cash remittance of ₹ 1,260 (including VAT) remitted at the District Police Office, Kannur and the said amount is not refundable at any circumstances. The tender forms are not transferable. Date and time of closing the issue of tender forms will be on 4-11-2013 at 4 p. m. Last date and time of receipt of tender is 4-11-2013 at 5 p.m. Cheque/Draft/Postal Order and Postage Stamps will not be accepted towards the cost of tender forms and tender forms will not be send by V.P.P. either. Duplicate tender form if required will be issued at ₹ 630 (including VAT) per copy. Date upto the rates are to be firm is 31-12-2014.

The envelope containing tender should be superscribed "Tenders for refilling of toners of Computer Laser Printers of Kannur District Police" with Tender No. and addressed to the District Police Chief, Kannur. The tenders will be opened at 11 a. m. on 5-11-2013 in the presence of such tenderers or their authorized persons who may be present at that time.

#### CONDITIONS

1. Every tenderer should remit 1% as EMD i.e., ₹ 6,000 in favour of "District Police Chief, Kannur" either through DD or cash remittance at this office.
2. The tenderer should enclose an agreement as described in tender forms in Stamp Paper worth ₹ 100.
3. The successful tenderer should sign an agreement in Stamp Paper worth ₹ 100 and Deposit 5% value of the contract as Security Deposit.

Further details can be had from the Office of the undersigned during office hours. The District Police Chief, Kannur have the right to reject the tender without assigning any reason.

(2)

[No. 2/2013]

No. E1-47433/2013/C. 30th September 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of toner cartridges and drum units for 17 Numbers of Canon Photocopiers (Model-Canon IR 2018N, IR 2318, IR 2420L, IR 2422) and toner refilling and change of parts if necessitates for the 11 Canon made laser printers (Model-MF 4450, LBP 6018B, MF 4570dw, MF 3010) under Kannur District Police to be supplied on demand at the respective offices for the period upto 31-12-2014.

Intending tenders may submit their applications to the District Police Chief, Kannur and obtain the requisite tender form in which the tender should be submitted. Applications for the tender forms should be accompanied by a receipt for cash remittance of ₹ 420 (including VAT) remitted at the District Police Office, Kannur and the said amount is not refundable at any circumstances. The tender forms are not transferable. Date and time of closing the issue of tender forms will be on 4-11-2013 at 4 p. m. Last date and time of receipt of tender is 4-11-2013 at 5 p.m. Cheque/Draft/Postal Order and Postage Stamps will not be accepted towards the cost of tender forms and tender forms will not be send by V.P.P. either. Duplicate tender form if required will be issued at ₹ 210 (including VAT) per copy. Date upto the rates are to be firm is 31-12-2014.

The envelope containing tender should be superscribed "Tenders for the supply of Toner for Canon Photocopier of Kannur District Police" with Tender No. and addressed to the District Police Chief, Kannur. The tenders will be opened at 11 a. m. on 5-11-2013 in the presence of such tenderers or their authorized persons who may be present at that time.

CONDITIONS

1. Every tenderer should remit 1% as EMD i.e., ₹ 2,000 in favour of "District Police Chief, Kannur" either through DD or cash remittance at this office.
2. The tenderer should enclose an agreement as described in tender forms in Stamp Paper worth ₹ 100.
3. The successful tenderer should sign an agreement in Stamp Paper worth ₹ 100 and Deposit 5% value of the contract as Security Deposit.

Further details can be had from the office of the undersigned during office hours. The District Police Chief, Kannur have the right to reject the tender without assigning any reason.

District Police Office,  
Kannur.

RAHUL R. NAIR I.P.S.  
*District Police Chief.*

---